

吉林省直属机关工会工作委员会

关于编报《2021 年度工会决算报告》的通知

省直各单位机关工会、各直属基层工会：

按照《吉林省总工会财务部关于编报〈2021 年度工会决算报告〉的通知》要求（吉会财字〔2021〕11 号），省直机关各级工会要做好 2021 年度工会决算报告工作，现将有关事项通知如下：

一、总体要求

（一）提高思想认识，确保工作进度。各级工会组织要高度重视决算工作，统一思想、提高意识，统筹疫情防控和决算工作，强化信息技术支撑，完善工作协调机制，注重与上下级工会之间、本级工会及所属单位之间等方面的协同配合，扎实有序地推进工会决算工作开展。

（二）严格决算编审，狠抓数据质量。《2021 年度工会决算报告》填报，要求总体上延续 2020 年决算相关内容。各单位要在理解好决算报表含义、指标口径、逻辑关系的基础上，做到账证一致、账表一致，决算数据确保以经核实的会计数据为准。

做到工会决算报告收支真实、数据准确、内容完整、报送及时。

（三）加大工作力度，增加汇总数量。2020 年，各级工会决算覆盖面与实有工会组织数量仍有较大差距，基层工会依然是薄弱环节。2021 年各级工会要重点加大对未参与决算填报的基层工会的工作推进力度，确保决算覆盖面的稳步扩大。

（四）挖掘数据价值，强化分析利用。各级工会在完成工会决算的审核、汇总后，应对本级及下级工会汇总决算进行深入分析，拓宽数据共享应用范围，深入挖掘数据价值，充分发挥决算服务决策、促进管理的职能作用。

二、填报范围

省直机关已经建立了工会独立账户的各级工会组织必须编报。

三、填报方法

（一）填报平台

按照“预决算管理一体化”的思路，2021 年工会决算报告整合在“全国总工会预决算编报平台”上统一填报。该项平台采用了“云平台+网络版”的部署方式，较原单机版填报模式在汇总、传递数据等方面更加简便快捷。

（二）登陆系统

全国总工会预决算编报平台—工会决算模块、决算培训相关资料已上线，请各单位自行登陆“全国总工会预决算编报平台”网址：<https://gh.cxeyun.com/>，具体进行操作。

登陆的用户名、密码同本单位 2021 年预算填报时一致（用户名在 2021 年工会决算填报工作临时微信群里发）。2021 年没上报预算的单位，需自行注册。

（三）信息确认

登陆全国总工会预决算编报平台后，点击“决算基本信息录入”，2021 年上报过预算的单位信息已存在，新注册的单位，决算基本信息录入时，需每项必填。

新注册的各单位填报时，各项都按下列选择填报：

决算单位组织类型：工会行政单位

决算单位执行会计制度：工会会计制度

预算层级：地市级工会

工会性质：基层工会

所在单位行业分类：9411 工会

（四）决算填报

点击：决算填报，将《收入明细表》、《支出明细表》、《本年收支余决算总表》、《工会资产负债表》、附表《基本情况表》、《封面》录入到软件平台。

各单位统一填入 2012999 “其他群众团体事务支出”项目，具体表格详见软件。

（五）审核检查

各单位完成决算报表的填制后，必须对数据的完整性和正确性进行核对和检查，并在系统中通过自动校验后方可上报。上级工

会收到下级工会数据时 also 需对下级工会决算数据再次进行审核，对不符合要求的予以退回，下级工会重新修改后方可再次上报。

几点说明：

（一）各单位工会应按照《工会决算报告制度》要求并结合本单位自身情况，向所辖下级单位工会布置工会决算报告相关工作。各单位工会应当按隶属关系，根据上级工会或主管工会决算报告工作要求及规定的时间，向上级工会或主管工会报送本单位工会决算报告资料。

（二）各单位工会需在规定时间内收集完成所辖下级单位工会决算报告，并进行审核，按工会组织对所辖下级单位工会决算报告分别进行汇总，确认无误后向上级工会上报。

（三）以厅局工会为单位汇总后，请务必于 2022 年 2 月 11 日前完成各单位工会决算汇总、决算总体情况说明或会计报告情况说明数据上传工作，同时将纸版（用 A4 纸打印，加盖公章）上报省直机关工会备案，逾期无法汇总。

联系人：崔丽新

电 话：0431—88902079、15243109192

附件：2021 年工会决算填报工作临时群微信二维码

吉林省直属机关工会工作委员会

2022 年 1 月 4 日

附件

2021 年工会决算填报工作临时群微信二维码

